

关于 2023-2024 学年度第一学期期末教育教学 工作安排的**通知**

为了统筹协调期末教育教学各项工作，做到期末工作有序高效进行，经校党政工作联席会议研究决定，自 2024 年 1 月 15 日起，开展期末评估检查。现就有关事项及要求通知如下。

一、高三学生评教工作

1 月 15 日（周一）下午第五节班会课（5:15-5:55），教务处、政教处联合组织高三年级学生评教。

二、教案作业检查

（一）检查形式

年级互查。

（二）检查时间

1 月 23 日-24 日。

（三）具体安排

时间	检查对象	检查地点	检查组成员
1 月 23 日上午	高一年级全科教案及作业 (含艺术专业课)	教学楼 201 教室	高二级部主任、相关学科人员等
1 月 23 日下午	高二语数英政史地理化生、体 育等 10 学科教案及作业；	教学楼 201 教室	高三级部主任、相关学科人员等
1 月 23 日下午	高二信息、通用、音乐、美术 教案及作业	教学楼 201 教室	高一级部主任、相关学科人员等
1 月 24 日上午	高三年级全科教案及作业	教学楼 201 教室	高一级部主任、相关学科人员等

(四) 相关要求

1. **及时提供教案。**各位老师在规定的时间将教案送到指定的地点接受检查；跨课头的教师要送交分年级教案。各位教师按照要求先行自查，按规定时间积极配合学校检查；超过时间，视为无教案。

2. **及时提供作业。**班主任督促各班学习委员，在规定的时间，将自己本人的全科作业送到指定的地点接受检查，注明年级班级。

3. **严格进行检查。**检查组依据检查细则（见附件）对教师的教案、作业进行登记和评定等级；考虑以备课组为单位进行评优。

4. **做好公示存档。**教案及作业检查完成，检查组及时通知取走；级部将检查结果整理后，报教务处审核，统一公示并存档，作为学校考勤、绩效工作发放的重要依据。

三、研究性学习中期指导

1. **选题分组。**1月19日前，高一高二各班，以班级为单位，完成选题分组，并将结果报至级部，具体汇总整理人员由级部确定。

2. **明确教师。**1月26日前，年部依据选题分组情况，明确指导教师，并通知到位。

3. **指导研究。**1月31日前，级部结合实际落实指导教师在统一时间指导学生开展研究性学习工作。

4. **成果整理。**寒假期间，教师指导学生填写《合肥二中综合实践档案》中《合肥二中研究性学习开题报告表》、《研究过程记录表》，并开展小组研究；新学期开学3周内，各班组织评选2篇优秀结题报告上报给年级部，级部初评16篇年级优秀结题报告报教务

处（剩下的为三等奖），参加学校评比（设一二等奖）。

注：高一学生综合实践档案由班主任安排学生到保管室登记领取并发放。

四、高一高二期末教学检测安排

1. **考风考纪教育**。1月15日、22日（周一）下午第五节班会课（5:15-5:55），各班分别进行专业课、文化课期末考试考风考纪教育。

2. **命题、考务培训及考场布置**。由级部具体安排落实。

3. **专业课考试时间**。高一音乐1月15日下午；美术17日晚（素描、速写）和21日下午（色彩）。高二音乐1月17日上午；美术18日晚（色彩）和19日上午（素描、速写）；舞蹈23日上午。

4. **文化课考试时间**。1月26日（周五）—1月27日（周六），具体安排见年级部监考表。

5. **网上阅卷要求**。为保证按时完成网上阅卷任务，各备课组长要提前分配阅卷任务，并组织、督促本组教师及时进行网上阅卷。完成时间原则上为28日晚。

6. **试卷评析**。29日-31日上午。

五、高三年级考试及教学工作

1. **考风考纪教育**。1月15日（周一）早读、1月29日（周一）下午第五节班会课（5:15-5:55），各班分别进行高考适应性演练考试、期末考试考风考纪教育。

2. **高考适应性演练考试**。1月19日（周五）-21日（周日）参

加高考适应性演练考试。22日周一高三休息一天。

3. 抽调阅卷。本次考试阅卷老师为高三教师，具体人员由年级统一安排。

4. 期末考试。1月30日-31日。

5. 网上阅卷要求。为保证按时完成网上阅卷任务，各备课组长要提前分配阅卷任务，并组织、督促本组教师及时进行网上阅卷。完成时间原则上为2月1日晚。

六、上交质量分析报告

1. 撰写报告。2月1日前，各文化课学科备课组长要完成质量分析报告（高三为高考适应性演练考试分析报告）；音乐、美术专业课教研组长要安排专人整理专业成绩，并进行成绩分析。

2. 级部汇总。2月2日前，级部安排专人验收质量分析报告，并汇总整理。

3. 整理存档。级部主任审核报告，无误后存档，并将分析报告及专业课成绩发至教务处和分管校长。

七、寒假工作安排

1. 校会班会。拟于1月31日（暂定）下午政教处、级部召开校会、班会。结束后学生放寒假。

2. 学科作业。高一、二年级班主任统筹，学科教师在放假前布置好作业；班主任把控作业总量，要总体适中；高三各备课组结合本学期实际学情，在备课组活动上集体讨论后按艺术班、普高班两种类型确定高三假期各学科集体作业，并发至年级部教学副主任处，

级部统一整理后，发至各班级。学科教师要在假期为学生开展线上作业答疑。

3. 寒假社会实践布置。高一、二年级全体同学均要参加寒假社会实践活动，认真填写寒假社会实践表，下学期开学报到时交给班主任，由年级部汇总交到政教处存档。

八、开学报到事宜

1. 高一高二年级。于2月25日(正月十六，周日)下午3:00开学报到，2月26日(正月十七，周一)正式上课。

2. 高三年级。2月18日(正月初九，周日)下午3:00报到，2月19日(正月初十，周一)正式上课。

3. 报到事宜。报到需要携带的相关物品材料等，由级部安排班主任统一通知。

合肥二中教务处、政教处

2024年1月12日

附件

合肥二中教案作业检查评分基本标准（试行）

项目	指标	权重	评价内容	分值	得分	备注
教案	规范性	40%	教案撰写次数	10		
			设有教学目标、重难点、教材学情分析等基本内容	10		
			导入新课、教授新课、小结新课等基本环节齐全	10		
			书写整洁、工整、美观，条理清楚	10		
	科学性	60%	教学目标明确，符合课标要求	10		
			教学重点、难点准确，重点突出，对难点解决方法科学得当	20		
			教学内容符合学生实际，教学步骤清楚，环节设置合理	30		
作业	布置	30%	布置次数，符合学科教学进度	20		
			有分层、个性化、探究性、实践性等作业，及次数	10		
	批改	30%	批改次数，及时认真、有评语	30		
	订正	20%	订正次数，及时订正	20		
	检测	20%	次数，符合学科教学进度	10		
			及时认真批改、订正	10		